**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СИВИНЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРАСНОСЛОБОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «12» марта 2020 года №16**

**с. Сивинь**

**О порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг Сивиньского сельского поселения**

**Краснослободского муниципального района**

**Республики Мордовия**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", руководствуясь Уставом Сивиньского сельского поселения Краснослободского муниципального района, в целях повышения открытости и общедоступности информации по предоставлению муниципальных услуг, администрация Сивиньского сельского поселения Краснослободского муниципального района

 п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Сивиньского сельского поселения Краснослободского муниципального района согласно [приложению N 1](file:///C%3A%5CUsers%5CUser1%5CDownloads%5C284.rtf#sub_1000).

2. Утвердить перечень муниципальных услуг, оказываемых администрацией Сивиньского сельского поселения Краснослободского муниципального района согласно [приложению N 2](file:///C%3A%5CUsers%5CUser1%5CDownloads%5C284.rtf#sub_2000).

3. Назначить заместителя главы Сивиньского сельского поселения Краснослободского муниципального района Карандашову А.В. уполномоченным лицом по формированию и ведению реестра муниципальных услуг и осуществлению информационного взаимодействия по вопросам размещения в реестре сведений о муниципальных услугах.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в местной газете «Сивинь».

**Врио главы администрации**

**Сивиньского сельского поселения**

**Краснослободского муниципального района**

**Республики Мордовия Т.А. Беднова**

Приложение № 1

к [постановлению](file:///C%3A%5CUsers%5CUser1%5CDownloads%5C284.rtf#sub_0) администрации

Сивиньского сельского поселения

Краснослободского муниципального района

от «12» марта 2020 г. № 16

**Порядок
формирования и ведения реестра муниципальных услуг Сивиньского сельского поселения муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Сивиньского сельского поселения Краснослободского муниципального района устанавливает последовательность административных действий при формировании и размещении сведений об услугах в реестре муниципальных услуг Сивиньского сельского поселения Краснослободского муниципального района.

1.2. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляется в целях систематизации информации о муниципальных услугах, предоставляемых (исполняемых), муниципальными служащими администрации Сивиньского сельского поселения Краснослободского муниципального района и муниципальными учреждениями на территории Сивиньского сельского поселения Краснослободского муниципального района в соответствии с действующим законодательством, обеспечения качества и доступности муниципальных услуг.

1.3. Для реализации целей настоящего порядка используется следующее понятие:

Реестр муниципальных услуг - информационная система, содержащая перечни муниципальных услуг, которые ведутся с целью учета и анализа видов и количества муниципальных услуг, их эффективности, обеспечения бюджетного планирования, формирования муниципальных заданий и мониторинга их выполнения.

1.4. Целью ведения реестра муниципальных услуг (далее - Реестр) является формирование перечня муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам на территории Сивиньского сельского поселения Краснослободского муниципального района.

1.5. Настоящий порядок распространяется на муниципальные услуги, оказываемые (исполняемые):

1) в части решения вопросов местного значения;

2) в части осуществления отдельных полномочий, переданных для исполнения Сивиньского сельского поселения Краснослободского муниципального района;

3) в части, не относящейся к вопросам местного значения, и к исключительным вопросам ведения других уровней власти, в случаях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

**2. Порядок формирования Реестра**

2.1. Формирование Реестра производится для решения следующих задач:

1) формирование информационной базы для оценки объемов расходных обязательств в бюджете Сивиньского сельского поселения Краснослободского муниципального района на очередной финансовый год;

2) обеспечение доступа граждан и организаций к сведениям об услугах, предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления сельского поселения и муниципальными учреждениями;

3) обеспечение перехода на предоставление (исполнение) муниципальных услуг в электронном виде;

4) формирование муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг;

5) обеспечение соответствия Реестра требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Мордовия, Сивиньского сельского поселения Краснослободского муниципального района.

**3. Принципы ведения Реестра**

3.1. Ведение Реестра осуществляется на основании сведений, предоставляемых исполнителями муниципальных услуг.

3.2. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

1) включение муниципальной услуги в Реестр;

2) внесение изменений в Реестр;

3) исключение муниципальной услуги из Реестра.

3.3. Ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

1) единства требований к определению и включению муниципальных услуг, предоставляемых (исполняемых) на территории Сивиньского сельского поселения Краснослободского муниципального района, в Реестр;

2) актуальности и полноты информации о муниципальных услугах, содержащихся в Реестре;

3) публичности Реестра и доступности информации, содержащейся в Реестре;

4) обеспечения взаимосвязи ведения Реестра с осуществлением бюджетного процесса и формированием расходных обязательств бюджета Сивиньского сельского поселения Краснослободского муниципального района на очередной финансовый год;

5) периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных Реестром, в целях повышения их доступности и качества.

**4. Содержание Реестра**

4.1. Реестр муниципальных услуг включает в себя следующие сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления Сивиньского сельского поселения Краснослободского муниципального района;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Сивиньского сельского поселения Краснослободского муниципального района муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ);

3) об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона N 210-ФЗ и оказываемых муниципальными учреждениями Сивиньского сельского поселения Краснослободского муниципального района и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета Сивиньского сельского поселения Краснослободского муниципального района.

4) иные сведения, состав которых устанавливается администрацией.

4.2. Информация об оказываемых муниципальных услугах отражается в Реестре через следующие параметры:

1) порядковый номер указывается для каждой муниципальной услуги в рамках Реестра;

2) наименование муниципальной услуги - описание услуги, отражающее содержание услуги в рамках действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Мордовия, муниципальных правовых актов Сивиньского сельского поселения Краснослободского муниципального района.

При определении муниципальной услуги необходимо исходить из полномочий органов местного самоуправления на дату формирования и утверждения соответствующей муниципальной услуги;

3) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу - указывается наименование органа, контактная информация - указывается адрес места расположения органа местного самоуправления, оказывающего услугу, сайт в сети Интернет на котором можно получить информацию об услуге, контактные телефоны должностных лиц, осуществляющих предоставление услуги;

4) нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги - нормативный правовой акт Российской Федерации, Республики Мордовия и (или) муниципальный правовой акт муниципального образования Сивиньского сельское поселение Краснослободского муниципального района, в соответствии с которыми предоставляется муниципальная услуга на территории Сивиньского сельского поселения Краснослободского муниципального района;

5) категория заявителей - физическое лицо, юридическое лицо различной организационно-правовой формы и индивидуальный предприниматель, реализующие свое право на получение муниципальной услуги;

6) наличие муниципального задания - указывается, имеется или отсутствует потребность в предоставлении услуги организацией, участвующей в предоставлении муниципальных услуг, на основании которого формируется муниципальное задание в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

7) предоставление услуги в электронном виде - указывается возможно или невозможно предоставить услугу посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

8) сведения о возмездности (безвозмездности) услуги - указывается возмездно или безвозмездно предоставляется услуга, если услуга предоставляется на возмездной основе, то указывается способ расчета стоимости услуги (норматив или тариф).

**5. Критерии внесения муниципальных услуг в Реестр**

5.1. Муниципальная услуга считается выделенной и подлежит занесению в Реестр при соблюдении следующих условий:

1) нормативное правовое закрепление обязанности предоставления муниципальной услуги;

2) предоставление муниципальной услуги находится в компетенции органов местного самоуправления Сивиньского сельского поселения Краснослободского муниципального района;

3) контролируемость результатов оказания муниципальной услуги.

5.2.Формирование муниципального задания на предоставление муниципальной услуги, для которой рассчитывается потребность в ее предоставлении, основывается на следующих обязательных параметрах:

1) показатель планируемого количества муниципальных услуг, предоставляемых на территории Сивиньского сельского поселения Краснослободского муниципального района;

2) объем бюджетных средств, выделяемых на оказание муниципальных услуг на территории Сивиньского сельского поселения Краснослободского муниципального района;

3) механизм, указывающий количество оказываемых услуг и выделенные бюджетные ассигнования на их оказание.

5.3.Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг Сивиньского сельского поселения Краснослободского муниципального района осуществляется в бумажном и электронном виде. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

**6. Порядок ведения Реестра**

6.1. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления сведений пользователям. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

6.2. Ведение Реестра осуществляется лицом, уполномоченным на то главой администрации Сивиньского сельского поселения Краснослободского муниципального района.

6.3. Ведение Реестра осуществляется по форме, установленной в [приложении N 1](file:///C%3A%5CUsers%5CUser1%5CDownloads%5C284.rtf#sub_10000) настоящего порядка.

6.4. В процессе ведения Реестра, осуществляется:

1) сбор, обработка, учет, регистрация, хранение данных Реестра;

2) методическое обеспечение ведения Реестра;

3) организация предоставления сведений из Реестра;

4) контроль за соблюдением правил ведения Реестра.

6.5. Предоставление сведений о муниципальных услугах осуществляется в течение 5 дней со дня установления и (или) изменения сведений по оказанию муниципальных услуг.

6.6. Сведения о муниципальных услугах подлежат проверке в течение 5 дней со дня их предоставления на проверку.

6.7. Если по результатам проверки сведений о муниципальных услугах выявлены нарушения, то такие сведения не размещаются, и информация о допущенных нарушениях с предложением об их устранении и повторном предоставлении сведений о муниципальных услугах доводится до сведения исполнителя.

Повторное предоставление сведений о муниципальных услугах осуществляется не позднее трех дней со дня уведомления о допущенных нарушениях.

6.8. Сформированный Реестр утверждается постановлением администрации Сивиньского сельского поселения Краснослободского муниципального района.

6.9. Процедура формирования и ведения Реестра осуществляется путем размещения сведений о муниципальных услугах на официальном сайте.

6.10. Сведения о муниципальных услугах, до их размещения на официальном сайте, подлежат проверке Главой поселения на актуальность, полноту, достоверность и соответствие нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги.

6.11. Внесение изменений и дополнений в Реестр осуществляется постановлением администрации Сивиньского сельского поселения Краснослободского муниципального района на основании изменений действующего законодательства Российской Федерации, Республики Мордовия и муниципальных правовых актов Сивиньского сельского поселения Краснослободского муниципального района.

6.12. Для включения (исключения) муниципальной услуги, внесения изменений в сведения о муниципальной услуге в Реестр муниципальных услуг сельского поселения ответственное лицо направляет главе поселения заявление по форме согласно [приложению N 2](file:///C%3A%5CUsers%5CUser1%5CDownloads%5C284.rtf#sub_20000) к настоящему Порядку и проект постановления администрации о внесении изменений в реестр.

6.13. В течение 3 рабочих дней с момента подписания проекта постановления Главой поселения ответственное лицо вносит соответствующие изменения в сведения о муниципальной услуге в Реестр муниципальных услуг сельского поселения.

6.14. Сведения из Реестра являются общедоступными и предоставляются потребителю муниципальной услуги в форме выписки из Реестра безвозмездно.

Приложение N 1

к [Порядку](file:///C%3A%5CUsers%5CUser1%5CDownloads%5C284.rtf#sub_1000) формирования и ведения

реестра муниципальных услуг

Сивиньского сельского поселения

**Форма реестра
муниципальных услуг Сивиньского сельского поселения**

 **Краснослободского муниципального района**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование муниципальной услуги | Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Наличие муниципального задания |
| **I. Муниципальные услуги, предоставляемые администрацией Сивиньского сельского поселения** |
|  |  |  |  |  |  |
| **II. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией Сивиньского сельского поселения** |
|  |  |  |  |  |  |
| **III. Услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание, подлежащее включению в Реестр муниципальных услуг Сивиньского сельского поселения**  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение N 2

к [Порядку](file:///C%3A%5CUsers%5CUser1%5CDownloads%5C284.rtf#sub_1000) формирования и ведения

реестра муниципальных услуг

Сивиньского сельского поселения

**Заявление**

**(о включении муниципальной услуги в реестр Сивиньского сельского поселения, об исключении**

**муниципальной услуги из реестра муниципальных услугсельского поселения, о внесении изменений в сведения**

**о муниципальной услуге сельского поселения)**

Прошу включить (исключить) муниципальную услугу в Реестр

муниципальных услуг Сивиньского сельского поселения Краснослободского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименованиемуниципальной услуги | Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу | Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги | Категория заявителей | Наличиемуниципального задания |
| **I. Муниципальные услуги, предоставляемые администрацией Сивиньского сельского поселения** |
|  |  |  |  |  |  |
| **II. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией Сивиньского сельского поселения** |
|  |  |  |  |  |  |
| **III. Услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых****размещается муниципальное задание, подлежащее включению в Реестр муниципальных услуг Сивиньского сельского поселения**  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись)

**Приложение № 2**

**Перечень
муниципальных услуг, оказываемых администрацией Сивиньского сельского поселения**

**Краснослободского муниципального района**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование муниципальной услуги | Наименование исполнителя(ей) муниципальной услуги | Получатели муниципальной услуги | Предоставление муниципальной услуги органом местного самоуправления, учреждением бесплатно (на платной основе) | Правовое основание предоставления муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Присвоение (уточнение) адресов объектам недвижимого имущества Сивиньского сельского поселения | Администрация Сивиньского сельского поселения | Население Сивиньского сельского поселения | бесплатно | п. 21 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципа организации местного самоуправления в РФ" |
| 2 | Установление и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления | Администрация Сивиньского сельского поселения | Муниципальные служащие органов местного самоуправления Сивиньского сельского поселения | бесплатно | ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ"; решение Совета депутатов Сивиньского сельского поселения от 14.02.2015 г. N 1 "О порядке установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сивиньского сельского поселения" |
| 3 | Предоставление: справок (о составе семьи, о наличии ЛПХ, о наличии поголовья в ЛПХ, о регистрации, с места жительства умершего, о наследниках, об иждивении, о проживании до дня регистрации и иных справок), выписок (из домовой книги, из похозяйственной книги и т.д.), характеристик, документов для оформления субсидий, льгот, копий правовых актов органов местного самоуправления Сивиньского сельского поселения | Администрация Сивиньского сельского поселения | Население Сивиньского сельского поселения | бесплатно | ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ"; Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; |
| 4 | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения | Администрация Сивиньского сельского поселения | Физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, организации | бесплатно | п.9, ч. 1, ст. 14 Федерального закона N 131-ФЗ от 06.10.2003 г.; ст. 6 Устава муниципального образования |
| 5 | Организация библиотечного обслуживания населения | АдминистрацияСивиньского сельского поселения | Физические лица,юридические лица, индивидуальные предприниматели, организации | бесплатно | п.11, ч. 1, ст. 14 Федерального закона N 131-ФЗ от 06.10.2003 г.; ст. 6 Устава муниципального образования; Федеральный закон от 29.12.1994 г. N 78-ФЗ "О библиотечном деле" |
| 6 | Выдача разрешений (ордеров) на производство земляных работ | Администрация Сивиньского сельского поселения | Физические лица | бесплатно |  ст. 14 Федерального закона N 131-ФЗ от 06.10.2003 г.; ст. 6 Устава муниципального образования |
| 7 | Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | Администрация Сивиньского сельского поселения | Физические лица | бесплатно | п.22, ч. 1, ст. 14 Федерального закона N 131-ФЗ от 06.10.2003 г.; ст. 6 Устава муниципального образования; решение Совета депутатов Сивиньского сельского поселения от 13.03.2009г. N 4 "Об утверждении Положения о погребении и похоронном деле территории Сивиньского сельского поселения" |
| 8 | Организация благоустройства поселения | Администрация Сивиньского сельского поселения | Физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, учреждения | бесплатно | п.19, ч. 1, ст. 14 Федерального закона N 131-ФЗ от 06.10.2003 г.; ст. 6 Устава муниципального образования; решение Совета депутатов Сивиньского сельского поселения от 31.08.2018 г №12 |
| 9 | Перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения | Администрация Сивиньского сельского поселения | Физические лица | бесплатно | п. 6 ч. 1 ст.14 Жилищного кодекса РФ |
| 10 | Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания | Администрация Сивиньского сельского поселения | Физические лица | бесплатно | п. 8 ч. 1 ст.14 Жилищного кодекса РФ |
| 11 | Передача жилых помещений в собственность граждан | Администрация Сивиньского сельского поселения | Физические лица | бесплатно | Закон РФ от 4 июля 1991 г. N 1541-I "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации" |
| 12 | Выдача разрешения на переустройство, перепланировку жилых помещений, согласование переустройства, перепланировки жилых помещений | Администрация Сивиньского сельского поселения | Физические лица | бесплатно | п. 7 ч. 1 ст.14 Жилищного кодекса РФ |
| 13 | Совершение нотариальных действий | Администрация Сивиньского сельского поселения | Физические лица | бесплатно | Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-I |
| 14 | Заключение договоров социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда | Администрация Сивиньского сельского поселения | Физические лица | бесплатно | ст.60 Жилищного кодекса РФ |