**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СИВИНЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРАСНОСЛОБОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от «18» марта 2020 года № 26**

**с.Сивинь**

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Сивиньского сельского поселения Краснослободского муниципального района Республики Мордовия, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главный администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета), лимитов бюджетных обязательств**

 В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Положением о бюджетном процессе в Сивиньском сельском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Сивиньского сельского поселения от 27.04. 2018 года № 13, во исполнение статей 217, 217.1, 219.1, 219.2 и 226.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации,

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Сивиньского **сельского поселения Краснослободского муниципального района Республики Мордовия**, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главный администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета), лимитов бюджетных обязательств согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликованию в официальном печатном издании Сивиньского сельского поселения «Сивинь» и размещению на официальном сайте администрации Краснослободского муниципального района Республики Мордовия.

**Врио главы администрации**

**Сивиньского сельского поселения**

**Краснослободского муниципального района**

**Республики Мордовия Т.А. Беднова**

Приложение к постановлению
Администрации Сивиньского сельского поселения

от «18» марта 2020 г. №26

**ПОРЯДОК**
**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Сивиньского сельского поселения Краснослободского муниципального района Республики Мордовия, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета), лимитов бюджетных обязательств**

 **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее – сводная бюджетная роспись), бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета) (далее – бюджетная роспись) лимитов бюджетных обязательств.
1.2. Составление и ведение сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств осуществляется с использованием специализированного программного обеспечения для организации бюджетного процесса.
1.3. В целях составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств используется бюджетная классификация Российской Федерации (далее – бюджетная классификация), перечень лицевых счетов и дополнительная классификация расходов местного бюджета и внутренних источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – дополнительная классификация).
1.4. Дополнительная классификация используется для получения аналитической информации о средствах местного бюджета и включает:
Тип средств бюджета – классификация расходов местного бюджета, предусматривающая средства, переданные на исполнение из средств республиканского и федерального бюджетов.

субКОСГУ – аналитический классификатор классификации операций сектора государственного управления.
Мероприятие – классификатор проводимых мероприятий главных распорядителей, распорядителей средств местного бюджета и бюджетных учреждений за счет средств местного бюджета.
1.5. Формирование перечня кодов дополнительной классификации, разъяснение порядка их применения и ведение справочника дополнительной классификации осуществляется Администрацией Сивиньского сельского поселения (далее – Администрация).

**2. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения.
Уведомления о бюджетных ассигнованиях**

2.1. Сводная бюджетная роспись составляется Администрация по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и включает:
2.1.1. Роспись расходов местного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период составляется в разрезе ведомственной структуры расходов местного бюджета и бюджетной классификации;
2.1.2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета (далее – главные администраторы источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджетов. Поступление по источникам финансирования дефицита бюджета отражается со знаком «+» (или без указания знака), выбытие со знаком «–».
2.2. Глава Сивиньского сельского поселения (далее Глава сельского поселения) или его заместитель не ранее пяти рабочих дней со дня принятия Решения Совета депутатов Сивиньского сельского поселения (далее Решение) о бюджете Сивиньского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период подписывает и утверждает сводную бюджетную роспись, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать Решению.В случае принятия Решения в тысячах рублей, показатели сводной бюджетной росписи по расходам, утверждаются в рублях.
При этом по указанным расходам показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать показателям Решения по соответствующим кодам бюджетной классификации до тысячи рублей (с учетом округлений).
2.4. В сводной бюджетной росписи бюджетные ассигнования местного бюджета отражаются раздельно на текущий финансовый год и каждый год планового периода.
2.5. Администрация поселения в течение пяти рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи доводит бюджетные ассигнования по формам, согласно приложениям 4 и 6 к настоящему Порядку. При этом, в приложении 4 «Уведомление о бюджетных ассигнованиях по источникам внутреннего финансирования дефицита местного бюджета» бюджетные ассигнования по выбытию источников отражаются со знаком «–», бюджетные ассигнования по поступлениям со знаком «+» (или без указания знака).
2.6. Бюджетные ассигнования на плановый период утрачивают силу со дня доведения уведомлений о бюджетных ассигнованиях на очередной финансовый год в связи с вступлением в силу последующего Решения .
2.7. Составление и ведение сводной росписи в электронном виде осуществляется в автоматизированной системе "Бюджет поселения".

**3. Лимиты бюджетных обязательств, порядок их утверждения и доведения**

3.1. Лимиты бюджетных обязательств Администрация поселения утверждаются на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе бюджетной и дополнительной классификации по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и соответствуют сводной бюджетной росписи расходов местного бюджета.
3.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются Главой Поселения или его заместителем одновременно со сводной бюджетной росписью.
3.3. Администрация поселения в течение пяти рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств доводит уведомления о лимитах бюджетных обязательств по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.
3.4. Лимиты бюджетных обязательств на плановый период утрачивают силу со дня доведения уведомлений о лимитах бюджетных обязательств на очередной финансовый год в связи с вступлением в силу последующего Решения.

**4. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

4.1. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Администрация поселения посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

4.2**. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по предложениям Администрации поселения и утверждается Главой Поселения либо заместителям в соответствии с установленным распределением их обязанностей, в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей исполнения местного бюджета, установленных Решением.**4.3. Администрация поселения с 5 до 25 числа последнего месяца текущего квартала сносит изменении в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, предварительно проверив на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, иным нормативным правовым актам, регулирующим бюджетные правоотношения, показателям сводной бюджетной росписи, лимитам бюджетных обязательств с приложением экономического анализа, мотивированных обоснований предлагаемых изменений, и согласовав с Главой Поселения или его заместителем;
1) при изменении росписи расходов местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств – докладная записка по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в разрезе кодов классификации расходов местного бюджета;
2) при изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета – докладная записка по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.
По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств главные распорядители несут ответственность за недопущение кредиторской задолженности.
Изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, связанных с внесением изменений в Решение, доводится по форме согласно приложению 6 со дня принятия изменений в Решение, не позднее пяти рабочих дней со дня их вступления в силу Решения
4.4. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований, без внесения изменений в Решение не допускается.
4.5. Администрация поселения вносит изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по формам согласно приложениям 4 и 6 к настоящему Порядку. При этом сумма уменьшаемых ассигнований и лимитов бюджетных обязательств указывается со знаком «–», а сумма увеличения со знаком «+» (или без указания знака).
По источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета отражение изменений объема ассигнований производится в следующем порядке:
- по поступлениям источников – уменьшение поступления со знаком «–», увеличение со знаком «+» (или без указания знака);
- по выбытиям источников – уменьшение выбытий за месяц со знаком «+» (или без указания знака), увеличение со знаком «–».
4.6. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, после 25 декабря текущего финансового года в случаях:
- приведения сводной бюджетной росписи в соответствие с Решением;
- получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением;
- уменьшения ассигнований на сумму средств по предписаниям (представлениям) контрольных органов;
- обращения взыскания на средства местного бюджета на основании судебных актов;
- финансирования отдельных мероприятий в соответствии с правовыми актами;
- в иных исключительных случаях при наличии положительного заключения Главы Администрации или его заместителя.

**5. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения**

5.1. В состав бюджетной росписи включаются:
5.1.1. Роспись расходов главного распорядителя на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе получателей средств, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов и операций сектора государственного управления классификации расходов местного бюджета и дополнительной классификации.
5.1.2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе бюджетной и дополнительной классификации.
5.2. Бюджетная роспись составляется Администрацией поселения и утверждается Главой поселения или заместителем в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. При этом в наименовании формы указывается «Бюджетная роспись главного распорядителя средств местного бюджета», в графе «Утверждаю» указывается дата утверждения, должность, Ф.И.О. руководителя главного распорядителя средств местного бюджета.
**6. Доведение показателей бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до подведомственных получателей средств**

6.1. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до получателей средств, включая органы местного самоуправления, до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств доводятся по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

**7. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

7.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Администрация поселения посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).
7.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения местного бюджета, установленных Решением.